

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH**

Số: ~~1398~~ /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Bình, ngày 01 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch
trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân công, phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh; Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều tại Quy định phân công, phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1156/TTr-SYT ngày 12/5/2023 và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 712/SNV-XDCQ&TCBC ngày 25/4/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quyết định, quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Bồ Trạch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Bồ Trạch;
- Lưu: VT, NCVX.

Handwritten mark



CHỦ TỊCH

Handwritten signature

Trần Thắng



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình
(Kèm theo Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 01/6/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch (sau đây gọi tắt là Trung tâm Y tế huyện) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình, có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh (đề cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú; khám sàng lọc; khám tư vấn và quản lý hoạt động của các trạm y tế xã, thị trấn), phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế huyện chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các đơn vị y tế, dân số tuyến tỉnh, Trung ương và chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện Bố Trạch theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Y tế huyện có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật; có trụ sở đặt tại huyện Bố Trạch, tỉnh Quảng Bình.

Trung tâm Y tế huyện hoạt động theo loại hình đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, quyết định giao quyền tự chủ tài chính của UBND tỉnh Quảng Bình và các quy định pháp luật hiện hành.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y

tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực

h

→

h

phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế huyện và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, thị trấn;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản (nếu có), cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản (nếu có), cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; tham gia thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bố Trạch giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện có Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ).

+ Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế huyện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế huyện.

+ Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Trung tâm Y tế huyện; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công.

+ Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chức năng:

Trung tâm Y tế huyện có 02 (hai) phòng chức năng gồm:

+ Phòng Hành chính - Tổng hợp (bao gồm cả tổ chức, tài chính, kế toán, kế hoạch, nghiệp vụ, quản lý chất lượng, công tác xã hội, điều dưỡng).

+ Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.

3. Các khoa chuyên môn:

Trung tâm Y tế huyện có 03 (ba) khoa chuyên môn và 01 (một) phòng khám đa khoa, cụ thể gồm:

+ Khoa Kiểm soát bệnh tật - Tư vấn điều trị nghiện chất.

u

4

5

- + Khoa Y tế công cộng và An toàn thực phẩm (bao gồm cả kiểm soát nhiễm khuẩn).
- + Khoa Dược - Cận Lâm sàng - Trang thiết bị, vật tư y tế.
- + Phòng khám đa khoa.

4. Các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện gồm 28 trạm y tế:

- + Trạm Y tế Phúc Trạch;
- + Trạm Y tế xã Lâm Trạch;
- + Trạm Y tế xã Xuân Trạch;
- + Trạm Y tế thị Trấn Phong Nha;
- + Trạm Y tế xã Liên Trạch;
- + Trạm Y tế xã Hưng Trạch;
- + Trạm Y tế xã Bắc Trạch;
- + Trạm Y tế xã Thanh Trạch;
- + Trạm Y tế xã Mỹ Trạch;
- + Trạm Y tế xã Hạ Trạch;
- + Trạm Y tế xã Nhân Trạch;
- + Trạm Y tế xã Lý Trạch;
- + Trạm Y tế xã Đại Trạch;
- + Trạm Y tế xã Nam Trạch;
- + Trạm Y tế xã Đức Trạch;
- + Trạm Y tế xã Đồng Trạch;
- + Trạm Y tế xã Hải Phú;
- + Trạm Y tế xã Trung Trạch;
- + Trạm Y tế xã Hòa Trạch;
- + Trạm Y tế xã Tây Trạch;
- + Trạm Y tế xã Tân Trạch;
- + Trạm Y tế xã Thượng Trạch;
- + Trạm Y tế xã Vạn Trạch;
- + Trạm Y tế xã Cự Nẫm;
- + Trạm Y tế xã Sơn Lộc;
- + Trạm Y tế xã Phú Định;
- + Trạm Y tế thị Trấn Nông Trường Việt Trung;
- + Trạm Y tế thị Trấn Hoàn Lão.

Các Trạm Y tế xã, thị trấn thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo hướng dẫn

tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế; có trụ sở riêng, có con dấu để giao dịch và phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.

5. Viên chức quản lý khoa, phòng, trạm y tế:

+ Phòng chức năng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng; Khoa chuyên môn có Trưởng khoa và Phó trưởng khoa; Phòng khám đa khoa có Trưởng phòng khám và Phó Trưởng phòng khám. Số lượng Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng khám thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

+ Trạm Y tế có Trưởng trạm và 01 Phó Trưởng trạm.

+ Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng phòng khám, Trưởng Trạm Y tế, Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng khám, Phó Trưởng Trạm Y tế thực hiện theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc được giao hàng năm trên cơ sở đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao cho Sở Y tế.

Hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch có trách nhiệm:

1. Xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế huyện; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các khoa, phòng, trạm y tế của Trung tâm Y tế huyện.

2. Thực hiện việc bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, phẩm chất, trình độ năng lực và các nội dung khác nhằm thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch báo cáo Sở Y tế xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh để điều chỉnh, bổ sung./.


